

Základní škola a Mateřská škola Blažovice, příspěvková organizace
Nádražní 7, 664 08 Blažovice IČ: 70998825

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZŠBL - VS 2/2024
Schválil	Mgr. Dana Otoupalová
Na pedagogické poradě projednáno dne	14.3.2024
Směrnice nabývá platnosti dne	15.3.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	4. 4. 2024

Obecná ustanovení

Ředitel školní družiny, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vydává Vnitřní řád školní družiny, který určuje pravidla provozu a režim školní družiny při Základní škole a Mateřské škole Blažovice, příspěvkové organizaci.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků školní družiny, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků školní družiny a jejich vzájemných vztahů

ÚČASTNÍK ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ (dále ZV)	PEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK	ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE (dále ZZ)
Má právo na svobodnou účast a vzdělání v zájmovém vzdělávání. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje ve školní družině (dále ŠD).	Má povinnost naplnit právo žáka na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání dle platného ŠVP pro zájmové vzdělávání a legislativních norem, při dodržení cílů a zásad vzdělávání.	Má povinnost zajistit, aby účastník ZV řádně docházel do školní družiny dle stanovené docházky ZZ.
Má právo na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek.	Má povinnost zajistit klidné a bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat pokyny ředitele školy ve věci využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání	Je povinen informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

	při přímé pedagogické činnosti.	
Má právo vyjadřovat se k rozhodnutím školní družiny přímo nebo prostřednictvím schránky důvěry.	Má povinnost vyřídit podnět od účastníků ZV a jejich zákonných zástupců. Pedagogičtí pracovníci mají právo na to, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím.	Má právo podávat podněty, a to osobní, telefonickou nebo písemnou formou.
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.	Má povinnost informovat ZZ a účastníka ZV o výsledcích vzdělávání a chování. Činí tak prostřednictvím školního IS a formou konzultací.	Má právo využít konzultace s pedagogickými pracovníky a na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte.
Má právo na poskytnutí poradenských služeb.	Má povinnost zprostředkovat poradenské služby účastníkům ZV i jejich ZZ.	Má právo požádat o poskytnutí poradenských služeb.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny.	Má povinnost seznámit účastníky ZV a jejich ZZ s vnitřním řádem školní družiny a dohlížet na jeho dodržování.	Je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a řídit se jeho ustanoveními.

II. Postup při předkládání stížností a podávání podnětů ze strany zákonných zástupců

- Jakékoliv stížnosti a podněty ze strany zákonných zástupců jsou řešeny bez zbytečného odkladu.
- Zákonný zástupce nejprve kontaktuje daného pedagogického pracovníka oddělení školní družiny, případně vedoucí školní družiny s žádostí o setkání.
- Pedagogický pracovník navrhne nejbližší možný termín zákonnému zástupci na schůzku.
- Z této schůzky je pořízený písemný záznam. V průběhu schůzky mají pedagogičtí pracovníci právo na to, aby nebylo do jejich práce zasahováno v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím.
- Zákonní zástupci mají právo na vyjádření svého názoru. V ojedinělých nebo závažných případech se zákonný zástupce obrací na vedení školy s žádostí o schůzku.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Činnost školní družiny upravuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družina

Provozní doba školní družiny

- Ranní družina od 6.30 do 7.45 hod.
- Odpolední družina od 11.40 do 16.30 hod.

Přihlášení, odhlášení, docházka účastníka ZV

- Zákonný zástupce účastníků ZV žádá o přijetí do ŠD písemně prostřednictvím žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání.
- O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě kritérií.
- V průběhu školního roku jsou žáci přijímáni pouze v případě volné kapacity.
- Způsob odchodu účastníků ZV a vyzvednutí osobou oprávněnou k vyzvedávání je uveden na formuláři Evidence docházky do ŠD.
- Zákonný zástupce dbá na pravidelnou docházku do ŠD, nepřítomnost, či změny v docházce ve způsobu příchodu a odchodu (doba, oprávněné osoby, samostatný odchod) oznámí vychovatelce písemně ve formuláři Změna evidence docházky do školní družiny.
- Odhlášení účastníka ZV se provádí na základě písemného odhlášení formulářem, a to k prvnímu dni následujícího měsíce.
- Účastníci ZV mohou samostatně či s doprovodem odcházet ze školní družiny v době: po vyučování, po obědě, 14.30, 15:30, 16:00, od 16.00-16.30 kdykoliv dle zapsaných odchodů ZZ nebo osobním vyzvednutím.
- Doba od 13.30-14.30 a 14.30-15.30 hod. je určena k pobytu venku a k plánovaným akcím mimo prostory družiny.
- Změna aktuálního odchodu v daný den je možná pouze písemnou formou, nikoliv telefonicky.
- Předávání účastníků ZV do a ze zájmových kroužků je zajištěno vedoucími kroužků.
- Pokud účastník ZV odejde z družiny, nemůže se již do ní ten den vracet.
- Účastníka ZV lze ze školní družiny vyloučit, pokud svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a nerespektuje vnitřní řád školní družiny.

IV. Platby za pobyt ve školní družině

- V souladu s ustanovením školského zákona v platném znění, stanoví výši úplaty ve školní družině zřizovatel. Ředitel školy zveřejní výši úplaty na webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- V případě přijetí účastníků ZV k zájmovému vzdělávání do školní družiny v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka ZV.
- Úplatou je myšlena úhrada části provozních nákladů školní družiny. Různý čas odchodu ze školní družiny nebo rozdílná účast v jednotlivé dny v týdnu nemají vliv na snížení částky.

Vybraná částka je používána na úhradu nákladů spojených s činností ve školní družině (pomůcky, hry, výtvarné potřeby a další vybavení). Částka se z důvodu onemocnění účastníka ZV nevrací.

- Úplata je splatná bankovním převodem na účet školy 284232208/0300, a to v následujících termínech:
 - a) do 30. září za měsíc září až leden
 - b) do 31. ledna za měsíc únor až červen.
- V případě nezaplacení úplaty do 15 dnů od předání upozornění na zpoždění platby, bude účastník ZV z docházky do školní družiny vyloučen.

V. Postup pedagogického pracovníka při nevyzvednutí účastníků ZV po uplynutí provozní doby ŠD

- Opakované pozdní vyzvedávání účastníka ZV ze školní družiny může být důvodem k vyloučení účastníka ZV ze školní družiny.
- Pokud účastník ZV, který nemá oprávnění odcházet sám, není vyzvednut po skončení provozní doby školní družiny, kontaktuje pedagogický pracovník zákonného zástupce, případně osobu oprávněnou k jeho vyzvednutí a vyčkává s účastníkem ZV v prostorách školy. V případě, že se nepodaří zkontaktovat zákonného zástupce ani osobu pověřenou vyzvednutím, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.

VI. Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví, ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (rizikové chování)

ÚČASTNÍK ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	PEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK	ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE
Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování.	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví účastníků ZV ve školní družině a na akcích organizovaných školou i mimo ni.	Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka ZV nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti v odborných učebnách a při činnostech prováděných mimo budovu školy	Má povinnost poučit všechny účastníky zájmového vzdělávání o pravidlech používání a chování v odborných učebnách a při činnostech prováděných mimo budovu školy.	Zákonný zástupce má povinnost vést účastníka ZV k odpovědnému chování a zajistit vhodné pomůcky na základě požadavků pedagogických pracovníků školní družiny.

	O poučení provede pedagogický pracovník záznam do elektronického systému.	
Má povinnost dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních. Svým chováním předchází případným rizikům	Má povinnost zajistit poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví a prevenci rizikového chování.	Má povinnost vést účastníka ZV k zodpovědnému chování.
Má povinnost neprodleně nahlásit jakékoliv poranění nebo úraz vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy	Má povinnost o poranění nebo úrazu informovat ZZ účastníka ZV, zapsat úraz do knihy úrazů, popřípadě zajistit lékařskou pomoc	ZZ má povinnost se na vyzvání dostavit do školy
Má přísný zákaz do školy nosit předměty, které nesouvisí s činností školní družiny.	Má povinnost zajistit poučení o zákazu nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, případně předmět vzít do úschovy. Porušení tohoto zákazu může být posuzováno jako hrubé porušení vnitřního řádu ŠD. O tomto informuje vedení školy.	Rodič má povinnost kontrolovat pomůcky přinášené do školní družiny a je zodpovědný za chování svého dítěte. ZZ má povinnost se na vyzvání dostavit do školy

Zajištění bezpečnosti účastníků ZV ve školní družině

- Účastníci zájmového vzdělávání jsou seznámeni: s vnitřním řádem školní družiny, podmínkách k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví a prevenci rizikového chování, podmínkách pro uvolňování a omlouvání, podmínkách zacházení s majetkem školy, seznámeni s bezpečnostními pokyny k zabezpečení školní budovy, poučení o příchodu a odchodu z ŠD, přechodu do školní jídelny a o chování na veřejných komunikacích, poučení o bezpečném chování v prostorách budovy školy (seznámení s řády učeben), postupech při vzniku úrazu, zajištění první pomoci, chování při vzniku požáru, poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy, poučení o zacházení s IC technologiemi.
- Pedagogičtí pracovníci zodpovídají za bezpečnost účastníků ZV od převzetí od vyučujících až po jeho odchod, a to jak v prostorách družiny, tak v prostorách jídelny a při pobytu venku.
- Účastníci zájmového vzdělávání z vyšších ročníků, kteří končí vyučování později, odcházejí na oběd a vracejí se z oběda s vyučujícím, který je zodpovědný za účastníky ZV do doby předání vychovatelce daného oddělení školní družiny.
- Za účastníky, kteří navštěvují zájmové kroužky, odpovídají vedoucí těchto kroužků, a to po celou dobu konání kroužku.
- Vedoucí kroužku předává zpět do družiny účastníky, kteří pokračují v činnostech družiny.

- Vedoucí kroužku odpovídá za odchod účastníků, kteří nepokračují v činnostech školní družiny.
- Účastník ZV nesmí bez svolení pedagogického pracovníka opustit místnost školní družiny, při pobytu venku vyhrazený prostor.
- Ve všech budovách a prostorách školy a při vzdělávání mimo budovu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, užívání a distribuce návykových látek.
- Ve všech budovách a prostorách školy a při vzdělávání mimo budovu školy platí přísný zákaz kouření a užívání tabákových výrobků a takových látek, které svým vzhledem, chutí a konzistencí návykové látky napodobují.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. Účastníkům ZV je zakázáno s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením manipulovat bez dovození a dohledu pedagogického pracovníka.
- Pokud účastník ZV nosí mobilní telefon nebo jiná mobilní zařízení (například tzv. chytré hodinky), nesmí tyto narušovat činnosti školní družiny. V ŠD a při akcích ŠD je pro účastníky ZV zakázáno bez souhlasu pedagogických pracovníků pořizovat videozáznamy, audiozáznamy a fotografické záznamy vyučujících, zaměstnanců školy či dalších účastníků ZV.

VII. Postup školní družiny při projevu jakékoliv formy rizikového chování účastníka ZV

- Vykazuje-li účastník ZV v průběhu činností chování, kterým ohrožuje sebe nebo ostatní přítomné, jsou uplatněny vhodné postupy za účelem zachování bezpečnosti jeho i ostatních a za účelem zachování bezpečného klima ŠD. O této skutečnosti je neprodleně informován zákonný zástupce.
- Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VIII. Postup školní družiny při podezření na chování vykazující znaky šikany

- Projevy šikanování mezi účastníky ZV, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci ZV nebo skupiny vůči jiným účastníkům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při akcích mimo prostory školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD. V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení. Školní družina postupuje dle Krizového plánu školy při řešení šikany.
- Všichni pracovníci školní družiny se podílí na formování správných postojů účastníků ZV a posilování odolnosti vůči negativním vlivům, sledují vztahy mezi nimi, aby zabránili rozvoji šikany. Při podezření na takové jednání informují školního metodika prevence, který postupuje při šetření případu v souladu s Krizovým plánem školy.

IX. Postup školní družiny při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné či psychotropní látky účastníkem ZV

- Všem účastníkům ZV je zakázáno v prostorách školy a při činnostech prováděných mimo prostory školy užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety, elektronické cigarety a jiné tabákové výrobky a kuřácké pomůcky, výrobky obsahující nikotin a stejně tak je zakázáno je do školy přinášet. Současně z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti účastníků ZV není dovoleno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek.
- Pokud jakýkoliv z pracovníků školy zjistí, že by některý z účastníků ZV mohl mít s užíváním návykových látek problém, informuje neprodleně školního metodika prevence, výchovného poradce nebo ředitele školy.
- V případě, kdy je účastník ZV přistižen při konzumaci tabákových výrobků, alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek (dále OPL) v prostorách školy, či v rámci akcí pořádaných ŠD, bude mu neprodleně v další konzumaci zabráněno. Tabákový výrobek, alkohol či OPL bude účastníkovi ZV odebrán a bude s ním naloženo dle druhu látky (předání rodičům, policii, lékaři). V případě výskytu těchto látek u účastníka ZV bude informován jeho zákonný zástupce.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí omamných či psychotropních látek postupuje ŠD dle Krizového plánu školy a spolupracuje s Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí a dalšími státními orgány se vztahem k problematice.
- V případech, které stanoví zákon, plní ŠD ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany, obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům účastníků ZV.
- V případě, že je účastník ZV pod vlivem OPL ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí ŠD nezbytnou pomoc a péči, případně volá službu první pomoci a Policii ČR.

X. Podmínky zacházení s majetkem organizace

ÚČASTNÍK ZÁJMUVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	PEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK	ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE
Účastník ZV je povinen šetrně zacházet s majetkem organizace a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky, dále je povinen chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, účastník ZV je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi.	V případě, že účastník ZV poškodil majetek organizace, popřípadě zjistí toto poškození, je ŠD povinna tuto situaci prošetřit a informovat ZZ účastníka ZV, kterého se tato situace týká a požadovat po ZZ úhradu nebo nápravu vzniklé škody.	Je povinen uhradit či napravit případné poškození nebo ztrátu majetku organizace, kterou způsobí jeho dítě.

Postup školy při záměrném a opakovaném poškozování majetku

Pokud účastník ZV záměrně poškozuje či ztratí majetek organizace nebo pomůcky zapůjčené mu pracovníky školní družiny, je zákonný zástupce povinen uhradit výši škody v částce předepsané vedením organizace.

XI. Postup školní družiny proti krádežím a v případech vandalismu

- Drobné krádeže či úmyslné ničení cizího majetku je přestupkem, případně trestným činem, dle výše škody. Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil.
- Nošení cenných věcí, které nemají souvislost s činností ŠD, se účastníkům ZV nedoporučuje. Pokud účastník zjistí odcizení nějaké věci nebo její poškození, nahlásí to ihned pedagogickému pracovníkovi. Školní družina nenesé přímou odpovědnost za ztrátu či poškození cenných věcí, které přímo nesouvisí s činností ŠD.
- Pokud se podaří zjistit viníka krádeže nebo vandalismu, je jeho zákonný zástupce povinen poškozenou věc uhradit, zcizenou věc vrátit nebo uhradit. O krádeži nebo vandalismu bude proveden písemný záznam. O krádeži nebo vandalismu bude vyrozuměn zákonný zástupce. Další podrobnosti řešení krádeže nebo vandalismu jsou stanoveny Krizovým plánem školy.

XII. Postup školní družiny při útoku účastníka ZV vůči zaměstnancům organizace

- V průběhu vzdělávání ve všech budovách a prostorách školy a při činnostech prováděných vzdělávání mimo budovu školy nejsou tolerovány útoky účastníků ZV vůči zaměstnancům organizace, a to ani zvláště hrubé slovní útoky nebo úmyslné fyzické útoky účastníků ZV vůči zaměstnancům organizace.
- V případě zjištění nežádoucího chování účastníka ZV vůči zaměstnancům organizace informuje napadený zaměstnanec vedení školy nebo pracovníky školního poradenského pracoviště, které dále postupuje dle Krizového plánu školy.

XIII. Postup školní družiny při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav

- Vykazuje-li účastník ZV v průběhu činností ŠD odchylky od běžného zdravotního stavu jsou vůči němu uplatněny vhodné postupy za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity.
- O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je zajištěna lékařská pomoc.
- Po dobu jeho případné izolace může nad účastníkem ZV vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec organizace.
- Zákonný zástupce je povinen se dostavit do školy za účelem převzetí účastníka ZV se zhoršeným zdravotním stavem. Může pověřit i jinou osobu blízkou.

XIV. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí v kanceláři školy, u vstupu školy a na webových stránkách školy.

Vychovatelé seznamují účastníky zájmového vzdělávání s vnitřním řádem školní družiny a o tomto je proveden zápis.

Zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu prokazatelně informováni.

Zaměstnanci organizace jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a o tomto je proveden zápis.

V Blažovicích dne 14. 3. 2024

Mgr. Dana Otoupalová